

**I. AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N°  
DNCMP/168/F/2017 POUR LA FOURNITURE DES  
UNIFORMES DU PERSONNEL DE LA MFP**

Date de publication : le 28 / 4 / 2017

Date d'ouverture des offres : le 29 / 5 / 2017

La Direction Générale de la Mutuelle de la Fonction Publique lance un Avis d'Appel d'Offres Ouvert National pour la fourniture des uniformes du personnel.

**1. OBJET.**

L'objet du présent marché est la fourniture des uniformes du personnel de la Mutuelle de la Fonction Publique dont les quantités et les caractéristiques sont précisées dans les spécifications techniques. Le marché constitue un lot unique.

**2. FINANCEMENT DU MARCHE.**

Le marché est financé sur le Budget de la Mutuelle de la Fonction Publique pour l'exercice 2017.

**3. PARTICIPATION.**

La participation au présent marché est ouverte à toute personne physique ou morale résidant sur le territoire du Burundi justifiant des capacités juridiques, techniques et financières requises.

La participation aux soumissions implique l'acceptation sans restriction ni réserve de toutes les clauses et conditions du présent Dossier d'Appel d'Offres.

Pour qu'elle soit valable et prise en considération, toute offre doit être libellée conformément aux dispositions du présent Dossier d'Appel d'Offres.

2

B.P. 1784 BUJUMBURA /Tél: (257) 22223067/ fax : (257) 22225636/ Email :  
mfpburundi@gmail.com

#### **4. CONSULTATION ET ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté tous les jours ouvrables de 7 heures 30 minutes à 15 heures 30 minutes à l'adresse ci-après :

Direction Générale de la Mutuelle sise au Boulevard du JAPON, B.P. 1784 Bujumbura-Burundi.

Téléphone 22 21 72 55, Fax 22 22 28 47

Il peut être obtenu contre paiement de 50.000 FBU dont la moitié est à verser au compte n° 1123/037 ouvert à la B.R.B au nom de la Mutuelle de la Fonction Publique et l'autre moitié au compte de l'OBR n° 1101-001-04, ouvert à la BRB, avec mention du numéro du Dossier d'Appel d'Offres.

#### **5. PRESENTATION DES OFFRES**

Les offres seront présentées sous plis fermés dans une même enveloppe contenant deux autres enveloppes dont une pour l'offre technique et l'autre pour l'offre financière. Elles seront adressées à Monsieur le Directeur Général de la Mutuelle de la Fonction Publique à l'adresse suivante :

Boulevard du JAPON, B.P. 1784 Bujumbura, Téléphone 22 21 72 55

Les offres devront porter la mention suivante :

**« OFFRE POUR LA FOURNITURE DES UNIFORMES DU PERSONNEL DE LA MUTUELLE DE LA FONCTION PUBLIQUE DAO N° DNCMP/169 /F/2017 ».**

A n'ouvrir qu'en séance publique du 28/5 /2017 prévue à 10h.

Les offres devront être paraphées, paginées et avoir une table des matières.

#### **6. VALIDITE DES OFFRES**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres. Passé ce délai, la Direction Générale de la Mutuelle de la Fonction Publique pourra leur demander la prolongation de la validité de leurs offres.

## 7. DATE LIMITE DE DEPOT DES OFFRES

Les offres rédigées en langue française devront parvenir au Secrétariat de la Direction Générale de la Mutuelle de la Fonction Publique au plus tard le / /2017 à 10 heures.

Aucune offre, modification ou complément ne peut être reçue, ni retirée après que la séance soit déclarée ouverte.

Elles doivent parvenir à l'adresse sus-indiquée sous pli fermé, l'enveloppe portant clairement la mention «**OFFRE POUR LA FOURNITURE DES UNIFORMES DU PERSONNEL DE LA MUTUELLE DE LA FONCTION PUBLIQUE A N'OUVRIR QU'EN SEANCE PUBLIQUE DU / /2017**».

## 8. SEANCE D'OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des enveloppes aura lieu le 29/5 /2017 à 10 heures 30min, en présence des soumissionnaires qui le désirent ou de leurs représentants et ainsi qu'un représentant de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics (DNCMP), dans la salle de réunion située au deuxième étage, numéro 207. L'ouverture des offres techniques et financières se fera en même temps dans la salle des réunions de la Mutuelle Le procès verbal d'ouverture doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents et par le représentant de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics. Ce procès verbal doit être transmis à la Direction Nationale de contrôle des Marchés Publics.

## 9. REVISION DES PRIX

Les prix sont fermes, non révisables et non actualisables. Une offre présentée avec une clause de révision des prix sera considérée comme ne satisfaisant pas aux conditions d'Appel d'Offres et sera rejetée.

## 10. CAUTION DE SOUMISSION.

Une caution de soumission de **UN MILLION BIF (1.000.000 FBU)** devra être remise à l'ouverture des offres. Son absence entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Elle sera saisie et réalisée en cas de désistement du soumissionnaire en défaut. Elle doit revêtir la forme de garantie bancaire émise par une banque agréée et conformément au modèle y relatif en annexe II.

## 11. DELAI DE LIVRAISON

Le délai de livraison est de soixante (60) jours calendaires après réception de la Lettre de Commande. Cependant, le soumissionnaire peut proposer un délai plus court.

Fait à Bujumbura, le 25/04/2017

**LA DIRECTRICE GENERALE DE LA MUTUELLE  
DE LA FONCTION PUBLIQUE**

**Concilie NIBIGIRA.-**